

TOEGANGSMATRICES

(gebaseerd op het document van Katholiek Onderwijs Vlaanderen)

VZW Vrije Basisscholen KEi Beveren

VOOR:

11321 - GVBS Sint-Martinus, Leon Labytstraat 41, 9120 Beveren

wijkafdeling Don Bosco, Eglantierlaan 1/1, 9120 Beveren

wijkafdeling Sint-Jan, Kasteeldreef 209, 9120 Beveren

11338 - GVBS Sint-Lodewijk, Stationsstraat 7, 9120 Beveren

11346 - GVBS Wegwijzer, P. Steenssensstraat 110, 9120 Beveren

wijkafdeling De Tovertuin, Sint-Martenslaan 47, 9120 Beveren

11353 - GVBS Sancta Maria, Kallobaan 1a, 9120 Beveren

wijkafdeling Sint-Jozef, Kasteeldreef 22, 9120 Beveren

11361 - GVBS Wonderwijs, Poerdam 1, 9120 Beveren (Haasdonk)

11494 - GVBS De Zonnepit, Cauwenstraat 9, 9120 Beveren (Vrasene)

25866 - BuBaO Sint-Rafaël, Kallobaan 3, 9120 Beveren

1 Inleiding

1.1 Situering

In deze nota bepalen we het gebruikersrechtenbeleid op de scholen van de VZW Vrije Basisscholen KEi Beveren, gebaseerd op de **classificatie van (persoons)gegevens**. Hiermee bedoelen we dat hier omschreven wordt welke gebruikers(groepen) welke toegangen hebben tot bepaalde gegevens. Hiervoor worden de vertrouwelijkheidsniveau's gehanteerd.

Bepaalde (persoons)gegevens en systemen worden meer specifiek vastgelegd in deze nota, teneinde dit gebruikersrechtenbeleid voldoende gedetailleerd uit te werken.

Deze nota valt onder de eindverantwoordelijkheid van VZW Vrije Basisscholen KEi Beveren.

1.2 Gebruikersgroepen

Alle dragers, platformen, systemen en het netwerk die binnen #instelling# gebruikt worden, vallen onder het IVP-beleid. Dit houdt in het bijzonder in dat elk van deze dragers, platformen, systemen en het netwerk voorzien zijn van **beveiligingsgroepen**, waartoe de respectievelijke gebruikers behoren na authenticatie. (Zie het **toestelbeleid** en **wachtwoordbeleid**.)

De volgende gebruikersgroepen worden hierbij gehanteerd:

- *ICT-coördinatoren*
- *CLB-medewerkers*
- *Directieleden*
- *Zorgcoördinatoren*
- *Leerkrachten*
 - o *Die les geven aan betrokken leerling*
 - o *Die geen les geven aan betrokken leerling*
- *Administratief medewerkers*
 - o *Die bevoegd zijn om (in welbepaalde zin) leerlinggegevens te verwerken = school*
 - o *Die bevoegd zijn om (in welbepaalde zin) personeelsgegevens te verwerken = centrale dienst*
 - o *Die hier niet voor bevoegd zijn*
- *Ouder(s) of voogd, stiefouder(s)*
- *Betrokkene zelf*
- *Derden (bv. onderhoudspersoneel, externe betrokkenen)*

Deze groepen worden globaal gehanteerd binnen het IVP-beleid van de scholen van VZW Vrije Basisscholen KEi Beveren. Mogelijks bestaan er, voor welbepaalde gevallen of toepassingen, hiernaast nog specifiekere beveiligingsgroepen.

1.3 Gebruikersrechten

De algemeen gehanteerde gebruikersrechten zijn:

- GT: geen toegang (*men kan de gegevens niet opvragen of zien. Ze worden ook niet in overzichten of dergelijke vermeld*);
- L: leesttoegang (*men kan alles zien, maar niets verwijderen, toevoegen of aanpassen*);
- W: wijzig- of schrijftoegang (*men kan alles zien, items toevoegen en aanpassen*);
- D: verwijder-toegang (*men kan alles zien, items toevoegen, aanpassen en verwijderen*);
- VB: volledig beheer (*dit wil zeggen dat men ook de toegangsrechten, van zichzelf en van anderen, kan aanpassen*).

2 Toegangsmatrices

Voor de oplijsting van de concrete gegevens die zich in de hier gehanteerde vertrouwelijkheidsniveau's bevinden: zie de **classificatie van persoonsgegevens**.

Indien een bepaalde gebruikersgroep niet tot de matrix behoort, hebben deze mensen sowieso geen toegang (GT). Dit noemt men het **privacy by default**-principe.

2.1 Gegevens van leerlingen

	ICT-coördinatoren	CLB-medewerkers	Directieleden	Zorgcoördinatoren	Leerkrachten (les)	Leerkrachten (geen les)	Administratief medewerker (bevoegd = school)	Administratief medewerker (bevoegd = Centrale dienst)	Ouder(s) / Voogd	Betrokkene zelf	Derden, externen
Openbaar	<i>Niet van toepassing</i>										
Intern					L		WD	L			
Vertrouwelijk	L	VB	WD	L	GT	GT	L	GT	GT	GT	GT
Geheim							GT				

Noten; toelichting:

- Ouder(s), voogden en betrokkenen zelf: hebben recht op informatie, inzage en correctie. Dit wil niet zeggen dat ze automatisch toegang tot het leerlingvolg- of leerlingevaluatiesystemen moeten krijgen.

2.2 Gegevens van ouder(s), stiefouder(s) of voogd(en)

	ICT-coördinatoren	CLB-medewerkers	Directieleden	Zorgcoördinatoren	Leerkrachten (les)	Leerkrachten (geen les)	Administratief medewerker (bevoegd = school)	Administratief medewerker (bevoegd = Centrale dienst)	Ouder(s) / Voogd	Betrokkene zelf	Derden, externen
Openbaar	<i>Niet van toepassing</i>										
Intern	L	VB	WD	L	GT	GT	L	GT	GT	GT	GT
Vertrouwelijk											
Geheim	<i>Niet van toepassing</i>										

Specifieke rechten; uitzonderingen:

Financiële gegevens	GT	VB		GT			WD			GT	
---------------------	----	----	--	----	--	--	----	--	--	----	--

Noten; toelichting:

- Financiële gegevens: openstaande rekeningen en afbetalingen hoeven enkel maar door een beperkt aantal bevoegde personen verwerkt te worden.
- Ouder(s), voogden en betrokkenen zelf: hebben recht op informatie, inzage en correctie. Dit wil niet zeggen dat ze automatisch toegang tot de administratieve systemen moeten krijgen.

2.3 Gegevens van personeelsleden

	ICT-coördinatoren	CLB-medewerkers	Directieleden	Zorgcoördinatoren	Leerkrachten (les)	Leerkrachten (geen les)	Administratief medewerker (bevoegd = school)	Administratief medewerker (bevoegd = Centrale dienst)	Ouder(s) / Voogd	Betrokkene zelf	Derden, externen					
Openbaar	L		VB		L		L	VB	L							
Intern	GT				GT				L	GT						
Vertrouwelijk							GT						GT		GT	
Geheim							GT		GT				GT			

Noten; toelichting:

- Betrokkene zelf: heeft recht op informatie, inzage en correctie. Dit wil niet zeggen dat hij/zij automatisch toegang tot de administratieve systemen moet krijgen, behoudens de openbare gegevens.

2.4 Gegevens van oud-leerlingen

	ICT-coördinatoren	CLB-medewerkers	Directieleden	Zorgcoördinatoren	Leerkrachten (les)	Leerkrachten (geen les)	Administratief medewerker (bevoegd = school)	Administratief medewerker (bevoegd = Centrale dienst)	Ouder(s) / Voogd	Betrokkene zelf	Derden, externen
Openbaar	<i>Niet van toepassing</i>										
Intern	GT		VB		GT		L		GT		
Vertrouwelijk	<i>Niet van toepassing (verwijderd)</i>										
Geheim	<i>Niet van toepassing (verwijderd)</i>										

Specifieke rechten; uitzonderingen:

Rijksregisternummer	GT	VB		GT		L			GT		
---------------------	----	----	--	----	--	---	--	--	----	--	--

Noten; toelichting:

- Bij interne gegevens rekenen we o.a. de wettelijke bewaartermijnen voor leerlinggebonden documenten, o.a. deliberatiebeslissingen, notulen van de klassenraad, enz.
- Ouder(s), voogden en betrokkenen zelf: hebben recht op informatie, inzage en correctie. Dit wil niet zeggen dat ze automatisch toegang tot de administratieve systemen moeten krijgen.

2.5 Gegevens van oud-personeelsleden

	ICT-coördinatoren	CLB-medewerkers	Directieleden	Zorgcoördinatoren	Leerkrachten (les)	Leerkrachten (geen les)	Administratief medewerker (bevoegd = school)	Administratief medewerker (bevoegd = Centrale dienst)	Ouder(s) / Voogd	Betrokkene zelf	Derden, externen
Openbaar	<i>Niet van toepassing</i>										
Intern	GT	VB	GT				VB	GT			
Vertrouwelijk											
Geheim											

Noten; toelichting:

- Betrokkene zelf: heeft recht op informatie, inzage en correctie. Dit wil niet zeggen dat hij/zij automatisch toegang tot de administratieve systemen moet krijgen.